

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГАУК АО «Астраханский театр кукол»

М.И. Севастьянова
« 16 » марта 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУК АО «Астраханский театр кукол»

Л.И. Лавриненко

2018г.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

представителя Государственного автономного учреждения культуры
Астраханской области «Астраханский театр кукол» о фактах обращения
в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

г.Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол» о фактах обращения в целях склонения работников театра к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, далее Порядок, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ГАУК АО «Астраханский театр кукол» представителя Театра о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник театра обязан уведомлять директора театра либо руководителя своего структурного подразделения (отдела) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора театра в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления директора театра либо руководителя своего структурного подразделения (отдела) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Уведомление представляют:

- работники структурных подразделений (отделов) – руководителю структурного подразделения (отдела);

- руководители структурных подразделений (отделов) – директору театра.

2.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

3. Порядок регистрации уведомлений

- 3.1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником театра.
- 3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).
Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.
- 3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
- 3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
- 3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются директору театра.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

- 4.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора театра.
- 4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАУК АО «Астраханский театр кукол».
- 4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
 - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;
 - уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения;
 - воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.
- 4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора театра могут привлекаться иные сотрудники театра.
- 4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.
- 4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.
- 4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.
- 4.8. Руководители структурных подразделений (отделов), директор театра, исходя из результатов проверки, принимают меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.
- 4.9. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения (отдела), директор театра действуют в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку уведомления
ГАУК АО «Астраханский театр кукол»

Директору (руководителю структурного
подразделения (отдела)

от

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя театра о факте обращения в целях склонения работника ГАУК АО
«Астраханский театр кукол» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Положением о конфликте интересов Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол» уведомляю о факте обращения ко мне «_____» 20____ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику театра в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени

или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику театра в целях

склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося
к работнику театра в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
указать иные сведения, которыми располагает работник театра относительно факта
обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий работника театра в сложившей ситуации)

/ «_____» 20____ г.
(подпись уведомителя) (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения к работникам ГАУК АО «Астраханский театр кукол»
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7